

特別教育修了証（再交付・書替）申請書

修了証の名称		修了証番号	
氏名		生年月日	昭和・平成 年 月 日
住所	〒		
再交付又は書替の理由		連絡先（勤務先又は自宅などの電話番号）	
※協会処理欄	交付年月日	昭和 平成 令和 年 月 日	再交付年月日 令和 年 月 日

令和 年 月 日

東部
(一社) 鳥取県労働基準協会 西部 支部長 殿
中部

申請者氏名 _____ ⑩

上記申請者の修了証を受領いたしました。（窓口で受領の場合）

受領年月日 令和 年 月 日

受取人氏名 _____

- 備考
- 再交付又は書替の該当するものに○印をつけてください。
 - 修了証の番号が不明のときは、空欄としてください。
 - 氏名の改姓の場合には、変更の事実を証明できる書類（戸籍抄本等）を添付してください。
 - 書替又は破損などで再交付を申請される場合には、現修了証を添付してください。
 - 郵送を希望の場合には、簡易書留料 **460 円**（内訳：簡易書留代 350 円＋切手代 110 円）の切手を貼り付けた返信用封筒を同封してください。
 - 再交付手数料 **1,000 円**（消費税込み）をお支払いください。

一般社団法人鳥取県労働基準協会 各支部の連絡先

- 一般社団法人鳥取県労働基準協会東部支部

〒689-1112

鳥取市若葉台南1丁目17番地

TEL 0857-52-5060

Fax 0857-52-5061

- 一般社団法人鳥取県労働基準協会中部支部

〒682-0811

倉吉市上灘町115-1 (有)河崎組3階

TEL 0858-22-9054

Fax 0858-22-9054

- 一般社団法人鳥取県労働基準協会西部支部

〒683-0067

米子市東町11 メゾン東町ビル2階

TEL 0859-34-5876

Fax 0859-34-6877