



働くときの

社団法人 全国労働基準関係団体連合会

A・B・C

働く前に、これだけは知っておきたい

マナー・ルール・法律



はじめに	2	Part II 働くときのルールの基礎知識	69
推薦の言葉	3	第1章 会議のルール	70
Part I 働くときのマナーの基礎知識	7	Lesson 1 会議が始まる前のルール	71
第1章 訪問するとき、商談するときのマナー	8	Lesson 2 会議室でのルール	74
Lesson 1 訪問するときのマナー	9	Lesson 3 会議が終わった後のルール	78
Lesson 2 商談するときのマナー	15	第2章 仕事で使う文書のルール	81
第2章 意思を伝える話し方、聞き方のマナー	17	Lesson 1 ビジネス文書のルール	82
Lesson 1 話すときのマナー	18	Lesson 2 ビジネス文書作成のルール	84
Lesson 2 聞くときのマナー	23	第3章 研修とサービスのルール	90
第3章 あいさつと身だしなみ、態度	26	Lesson 1 OJTとOFF-JTのルール	91
Lesson 1 あいさつ	27	Lesson 2 服務規律というルール	97
Lesson 2 仕事をするときの身だしなみ、態度	30	第4章 各種事務機器取り扱いのルール	102
第4章 電話・メールのマナー	32	Lesson 1 コピー、ファックスのルール	103
Lesson 1 電話のマナー	33	Lesson 2 パソコンのルール	106
Lesson 2 携帯電話のマナー	40	第5章 仕事の管理とそのルール	108
Lesson 3 電子メールのマナー	42	Lesson 1 仕事の環境を管理するルール	109
第5章 自分の意見を言うときのマナー	45	Lesson 2 資料と情報管理のルール	112
Lesson 1 表現するとは	46	第6章 税金と社会保険、年金のルール	116
第6章 情報伝達のマナー	49	Lesson 1 税金のルール	117
Lesson 1 ホウ・レン・ソウ	50	Lesson 2 税金の処理のルール	121
第7章 人間関係のマナー	53	Lesson 3 社会保険のルール	126
Lesson 1 上司や先輩、同僚との付き合い方	54	第7章 会社によって違うルール	132
Lesson 2 豊かな人間関係を築くマナー	57	Lesson 1 就業規則というルール	133
Lesson 3 仕事で注意したい会話	59	Lesson 2 退職と転職のルール	139
Lesson 4 仕事で謝るときのマナー	61	Part IIIで使用する法律の略称と正式名	144
Lesson 5 失敗した後の対応とコミュニケーション	63		
Lesson 6 仕事と私用	66		

69 **Part III 働くときの法律の基礎知識** 14570 **第1章 働き方、働かせ方の法律**71 **—労基法等の基礎知識—** 14674 **Lesson 1 週40時間、1日8時間が原則**
78 **～法定労働時間～** 148**Lesson 2 平均40時間、平均8時間でも可**
81 **～4種類の変形労働時間制度～** 15282 **Lesson 3 X時間働いたとみなす**
84 **～みなし労働時間制度～** 156**Lesson 4 週に1日または4週に4日**
90 **～法定休日と所定休日～** 15891 **Lesson 5 命じられたらやらざるを得ない?**
97 **～残業・休日出勤～** 161**Lesson 6 残業と割増賃金** 16402 **Lesson 7 働くときはしっかり、休むときはゆったり**
03 **～休日と休暇～** 17006 **Lesson 8 パパは育児なし?**
～育児分業から協業へ～ 17408 **第2章 ここはおさえておきたい** 17709 **Lesson 1 口約束でも労働契約は成立。でも...**
12 **～労働契約～** 17816 **Lesson 2 守られなければ掟じゃない!**
17 **～就業規則～** 18321 **Lesson 3 絶対に服従する義務がある?**
16 **～業務命令～** 1862 **Lesson 4 大きな力を持っている**
3 **～労働協約～** 1879 **番外編 1 こうして減らす、なくす。**
4 **あなたの会社の無駄な残業**
～仕事と生活のバランスをとる～ 189**番外編 2 仕事と生活を調和させるには** 192**第3章 働く人を守るその他の法律と制度** ... 194**Lesson 1 働くときの基本法 ～労働三法～** 196**Lesson 2 労働契約の原則を定めた**
労働契約法 200**Lesson 3 賃金額の最低水準を支える**
～最低賃金法～ 203**Lesson 4 能力主義・成果主義型賃金へと変わる?**
～賃金制度～ 205**Lesson 5 これも知っておきたい法律**
～働き始める前に～ 207**第4章 遭遇しやすいトラブルに備える** 218**Lesson 1 言った、言わないのトラブル** 219**Lesson 2 内々定・内定を取り消された** 220**Lesson 3 セクハラ/パワハラに遭った** 224**Lesson 4 労災に遭ってしまった** 228**Lesson 5 離職した。させられた。**
せざるを得なかった。 233**Lesson 6 不正を手助けする役が**
回ってきてしまった 237**Lesson 7 労働条件をめぐってトラブった** ... 240**番外編 ストレスはスパイス!?**
ストレスをかわすABC 242**<巻末資料> 職場のトラブルで悩んだとき、**
困ったときは 246**解答** 254

全基連のテキストシリーズ

改訂新版 **働くときの A・B・C**

働く前に、これだけは知っておきたい マナー・ルール・法律 1,500円

2008年1月1日 初版発行
2008年4月1日 再版発行
2011年1月31日 改訂新版発行

(50音順)

執筆者 青山 平八 天野 まさる 内海 典子 小嶋 健
田代 耕太郎 原山 喜久男 古山 善一 細田 豊美
森本 幹生 渡邊 容子

発行・発売 社団法人 全国労働基準関係団体連合会
〒105-0003 東京都港区西新橋2丁目16番2号
TEL 03 (3437) 1022 (大代表) FAX 03 (3437) 6609

全基連

検索 

企画・編集 社団法人 全国労働基準関係団体連合会

編集協力 社団法人 日本産業カウンセラー協会

制作 株式会社 内藤一水社

校正 株式会社 ぶれす

印刷 株式会社 興陽社

装丁 藤原 奈央

乱丁、落丁はお取替えます。

著作権法により、本書のすべてが保護されています。許可無く複写、複製（コピー、磁気媒体への入力等を含む）することを厳に禁じます。

ISBN978-4-915773-97-6